

## **Reglement van Orde van de Rechtmatigheidsadvies iCOV**

De Rechtmatigheidsadviescommissie (hierna: de RAC) van het samenwerkingsverband Infobox Crimineel en Onverklaarbaar Vermogen (hierna: het samenwerkingsverband), gelet op artikel 1.13, vijfde lid, van het Besluit gegevensverwerking door samenwerkingsverbanden (hierna: BGS), stelt vast het navolgende Reglement van Orde.

### **Artikel 1. De taak en werkwijze van de RAC**

1. Naast de (neven)taken zoals genoemd in artikel 1.7, tweede lid, van de Wet gegevensverwerking samenwerkingsverbanden (WGS) en de artikelen 1.18, vierde lid, 2.9, tweede lid, en 2.12, vijfde lid, van het BGS, heeft de RAC op grond van artikel 1.8, zesde lid, WGS als hoofdtak het beoordelen van de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens in het samenwerkingsverband structureel bij nieuwe verwerkingen en wijziging in verwerkingen en het doen van voorstellen aan het samenwerkingsverband om onrechtmatigheden op te lossen.
2. De RAC volgt bij de uitoefening van haar taken de werkwijze, als bedoeld in artikel 1.13 van het BGS. De RAC adviseert zonder voorafgaande toestemming rechtstreeks aan het Opdrachtgevers Overleg (OGO) van het samenwerkingsverband.
3. De leden van de RAC dragen er zorg voor dat in de RAC aandacht bestaat voor het tegengaan van risico's op ongelijke behandeling en discriminatie.
4. De leden van de RAC zien erop toe dat zij voldoende opleiding en training krijgen ten aanzien van gegevensverwerking, als voorgeschreven in artikel 1.17 van het BGS.

### **Artikel 2. De samenstelling van de RAC**

1. De RAC is samengesteld volgens de daartoe in artikel 1.14 van het BGS gestelde regels.
2. De secretaris van de RAC houdt een actuele lijst bij van de op grond van artikel 1.14, eerste lid, van het BGS benoemde leden van de RAC.
3. Een lid van de RAC kan zich door een andere lid laten vertegenwoordigen in de RAC. Deze leden spreken onderling af hoe de vertegenwoordiging wordt ingevuld en op welke wijze afstemming en verantwoording plaatsvindt.

### **Artikel 3 Het voorzitterschap van de RAC**

1. Het OGO stelt ten behoeve van de RAC een extern voorzitter aan. De RAC kan een voordracht doen. De aanstelling behoeft de voorafgaande instemming van elk van de leden van de RAC.
2. De voorzitter:
  - a. zit de vergaderingen van de RAC voor en waarborgt dat ieder lid inbreng en agendapunten kan aanleveren;
  - b. beoordeelt of adviesaanvragen voldoen aan de vereisten;
  - c. stemt onduidelijkheden in een adviesaanvraag af met de aanvrager en vraagt zo nodig een (schriftelijke) toelichting;

- d. bewaakt de procesmatige voortgang van de afhandeling van een adviesaanvraag; en
  - e. stelt met inbreng van de leden van de RAC de agenda en jaarplanning vast.
3. De externe voorzitter heeft in de vergaderingen van de RAC geen stemrecht.
  4. Indien en voor zolang geen externe voorzitter beschikbaar is, kiest de RAC uit haar midden een waarnemend voorzitter.
  5. De uit het midden van de RAC gekozen waarnemend voorzitter heeft stemrecht binnen de RAC.

#### **Artikel 4. De vergaderingen van de RAC**

1. De vergaderingen van de RAC vinden in beginsel plaats op de eerste maandag van de maand.
2. De voorzitter van de RAC stelt de agenda voor de vergaderingen van de RAC vast.
3. De vergaderingen van de RAC worden voorbereid en genotuleerd door haar ambtelijk secretaris, bedoeld in artikel 6 van dit reglement.
4. De RAC beslist ten aanzien van de door haar uit te brengen adviezen met meerderheid van stemmen, waarbij per deelnemer van iCOV maximaal één stem kan worden uitgebracht.
5. De vergaderingen van de RAC vinden plaats achter gesloten deuren. De voorzitter kan derden uitnodigen de vergaderingen van de RAC bij te wonen voor het verstrekken van inlichtingen.
6. De vergaderingen vinden in beginsel fysiek plaats op een door iCOV beschikbaar gestelde locatie in het midden van het land. De voorzitter kan beslissen dat een vergadering online, of in combinatie met fysiek op locatie plaatsvindt. iCOV voorziet de RAC en haar leden van de benodigde faciliteiten om te kunnen vergaderen.
7. Ter vergadering of in de stukken van de RAC worden geen persoonsgegevens of anderszins vertrouwelijke gegevens van personen of ondernemingen gedeeld, anders dan van de leden die deelnemen aan de vergadering.
8. Voor zover in een uitzonderlijk geval ter vergadering een concrete rapportage aan de orde komt, mogen persoonsgegevens uit die rapportage uitsluitend bekend worden aan de deelnemers van het samenwerkingsverband die betrokken zijn bij die rapportage.

#### **Artikel 5. De totstandkoming van de adviezen van de RAC**

1. De RAC zet haar adviezen in beginsel op schrift. Indien de voorzitter van de RAC oordeelt dat spoedeisendheid in de weg staat aan schriftelijke advisering, dan kan de RAC in een uitzonderlijk geval mondeling adviseren. Zo een mondeling advies zal na het uitbrengen zo spoedig mogelijk alsnog op schrift worden gezet.
2. De RAC volgt ten aanzien van de totstandkoming van haar adviezen het Memo afspraken werkwijze RMC, dat als bijlage bij dit Reglement is gevoegd.
3. Een lid van de RAC dat ten aanzien van een advies van de RAC een afwijkend standpunt inneemt, kan daarover een notitie bij het advies van de RAC laten voegen, als bedoeld in artikel 1.13, vierde lid, BGS.
4. De RAC bespreekt de door haar uit te brengen adviezen in beginsel plenair ter vergadering van de RAC. Indien een schriftelijk advies naar het oordeel van de voorzitter spoedeisend is, kan de RAC in een uitzonderlijk geval dat advies uitbrengen zonder plenaire bespreking.

5. Bij de totstandkoming van zo een spoedeisend advies stelt de voorzitter aan de leden van de RAC een korte termijn om schriftelijk te reageren op het voorgenomen advies.

#### **Artikel 6. Middelen en bijstand vanuit iCOV**

1. iCOV stelt ten behoeve van de leden van de RAC een gemeenschappelijke digitaal toegankelijke, operationeel werkende en adequaat beveiligde ruimte beschikbaar voor het vastleggen en het delen van adviezen en overige documentatie van de RAC.
2. iCOV stelt ter ondersteuning van de RAC een vaste ambtelijk secretaris beschikbaar voor de werkzaamheden van de RAC. Zijn werkzaamheden omvatten het voorbereiden van de vergaderingen van de RAC, waaronder het - conform de wensen en de gegeven instructies van de RAC - opmaken van stukken zoals concept adviezen van de RAC, en het notuleren van de vergaderingen.
3. De secretaris beschikt over adequate kennis en ervaring, mede over de processen binnen iCOV, die nodig is voor het vervaardigen van de concept adviezen. iCOV ziet erop toe dat de secretaris voldoende tijd en gelegenheid krijgt zijn werkzaamheden voor de RAC naar behoren te vervullen.
4. De ambtelijk secretaris voert de werkzaamheden uit in opdracht van de voorzitter en is voor zijn ondersteunende werkzaamheden voor de RAC uitsluitend verantwoording schuldig aan de RAC.
5. De ambtelijk secretaris is aanwezig bij de vergaderingen van de RAC. Hij heeft daar geen stemrecht.

#### **Artikel 7. Geheimhouding**

De leden van de RAC en de externe voorzitter en de ambtelijk secretaris houden ten aanzien van hetgeen hun in het kader van het lidmaatschap van de RAC ter ore en onder ogen komt geheimhouding in acht conform artikel 1.11 WGS en de wettelijke bepalingen op grond waarvan zij vanuit hun eigen organisatie zijn gehouden tot geheimhouding.

#### **Artikel 8. Evaluatie**

1. Dit reglement wordt elke twee jaar geëvalueerd en zo nodig aangepast. De evaluatie beoogt het reglement actueel te houden, mede in relatie tot geldende regelgeving en de operationele realiteit van iCOV.
2. Bij de evaluatie wordt het reglement mede beoordeeld op procedures, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RAC.
3. Bij de evaluatie wordt inbreng gevraagd van de leden van de RAC, het OGO en andere stakeholders binnen iCOV.

**Artikel 9. Publicatie en inwerkingtreding**

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van iCOV en treedt in werking vanaf de datum van die publicatie.

Aldus vastgesteld op 24 juni 2025 en ondertekend door de voorzitter van de RAC