

## Beleidsmedewerker (junior)

**Heb jij een neusje voor goed beleid en goede voorbereiding van besluitvorming? Draai jij je hand er niet voor om de telefoon te pakken en je netwerk te gebruiken om de juiste mensen, stukken en meningen te vinden om kwesties te analyseren vanuit verschillende gezichtspunten? Dan is infobox Crimineel en Onverklaarbaar Vermogen (iCOV) op zoek naar jou!**

### Over iCOV

iCOV stelt data gedreven rapportages samen die overheidspartners kunnen gebruiken om crimineel en onverklaarbaar vermogen te traceren, belastingontduiking tegen te gaan, overheidsvorderingen te innen, markttoezicht uit te oefenen en de overheid in staat te stellen betekenisvol te interveniëren. iCOV is een samenwerkingsverband van veertien verschillende overheidsinstanties. Meer weten over iCOV? Bekijk hier de website inclusief een korte animatiefilm over het werk van iCOV: [www.icov.nl](http://www.icov.nl).

### Werkzaamheden

iCOV is op zoek naar een (junior) beleidsmedewerker die gaat samenwerken met een ervaren beleidsmedewerker in het team Strategie en Beleid. Je hebt een rol in de voorbereiding, ontwikkeling en implementatie van beleid en besluitvorming. Daarbij heb je of ontwikkel je ook een goed zicht op de meest belangrijke beleidsuitgangspunten van de partnerorganisaties die samenwerken binnen iCOV. Prioriteiten stem je af met de collega beleidsmedewerkers en met je coördinator. Je bent een enthousiaste persoon die graag de handen uit de mouwen steekt. Hiervoor is het van belang dat je goed kan schakelen, uitstekend georganiseerd bent en secuur kan werken.

### Wie ben jij?

Voor deze functie is iCOV op zoek naar iemand die beschikt over:

- Afgeronde relevante universitaire opleiding. Dit kan een generieke opleiding zijn, zoals bijvoorbeeld rechten, bestuurskunde of een opleidingsrichting met een focus op één van de beleidsterreinen van de deelnemende partners in iCOV
- Organisationsensitiviteit
- Een goed netwerk bij verschillende partnerorganisaties en de juiste sociale vaardigheden om dit te onderhouden en uit te breiden.
- Een vlotte schrijfstijl en uitstekende presentatievaardigheden
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring.
- Sterke organisatorische vaardigheden en de kwaliteit om goed om te gaan met deadlines

### Praktisch

- De vacature wordt bij voorkeur fulltime ingevuld, maar minimaal 32 uur.
- Het gaat om een detachering vanuit één van de partners van iCOV.
- Je behoudt je rechtspositie.
- De standplaats is Utrecht, gedeeltelijk thuis werken is bespreekbaar.

### Bijzonderheden

Een betrouwbaarheidsonderzoek of screening kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

### Informatie

Voor verdere informatie over de vacature kun je contact opnemen met Stijn van den Broek, directeur iCOV en hoofd team Strategie en Beleid via [s.van.den.broek@om.nl](mailto:s.van.den.broek@om.nl). Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je terecht bij Harriët van Rijs, HR medewerker via [h.van.rijs@om.nl](mailto:h.van.rijs@om.nl) / +31(6) 21387396.