

Managementassistent

Achter elk succesvol managementteam schuilt een goede en bevoegen assistent. Daarom zoekt iCOV een daadkrachtige en energieke Managementassistent. Heb jij goede sociale en organisatorische kwaliteiten en haal je plezier uit het schakelen met stakeholders op verschillende niveaus, dan is de functie van Managementassistent bij iCOV jou op het lijf geschreven.

Over iCOV

iCOV staat voor infobox Crimineel en Onverklaarbaar Vermogen. Het is een samenwerkingsverband van verschillende overheidsorganisaties en toezichhouders. iCOV helpt deze partners door middel van rapportages bij de bestrijding van onder meer witwassen, belastingontduiking, fraude of kartelvorming. Kortom, iCOV helpt de samenleving veiliger en eerlijker te maken. Meer weten over iCOV? Bekijk hier de website inclusief een korte animatiefilm over het werk van iCOV (link naar www.icov.nl).

Werkzaamheden

Het creëren van rust en overzicht staat in deze dynamische functie centraal. Als spin in het web fungeer je als ogen en oren van het MT en krijg je te maken met allerlei (strategische) ontwikkelingen waar je flexibel mee omgaat.

Binnen iCOV ondersteun jij op professionele wijze de directeur, de MT leden en de coördinatoren. Je bent verantwoordelijk voor alle reguliere secretariële, administratieve en organisatorische taken die bij deze rol horen. Je regelt interne en externe afspraken, beheert de agenda, notuleert bij vergaderingen, bewaakt de follow-up van acties en afspraken, verzorgt inkomende/uitgaande communicatie en je screent deze op urgentie. Je bent gewend om te gaan met vertrouwelijkheden. Je voert intern- en extern relatiemanagement en je levert een actieve bijdrage aan de organisatie van diverse events en meetings.

Praktisch

- De vacature kan zowel full time als part time (minimaal 24 uur per week) worden ingevuld.
- Het gaat om een detachering vanuit een van de veertien partners van iCOV, bijvoorbeeld de Belastingdienst, Politie of het OM.
- Je behoudt je huidige rechtspositie.
- De standplaats is Utrecht, gedeeltelijk thuiswerken is bespreekbaar.

Wie ben jij?

- Je bent initiatiefrijk, dienstverlenend, gestructureerd, communicatief en een verbinder
- Je bent gewend om te schakelen met collega's van alle niveaus binnen uiteenlopende overheidsorganisaties
- Je bent dienstverlenend, stressbestendig en ontzorgen zit in je DNA
- Je bent integer en hebt een goed gevoel voor verhoudingen binnen een complexe externe omgeving
- Je beschikt over een HBO werk- en denkniveau
- Je beheerst de NL taal uitstekend

Bijzonderheden

Een betrouwbaarheidsonderzoek of screening kan onderdeel uitmaken van de sollicitatieprocedure.

Informatie

Voor verdere vragen of informatie of vragen over de vacature kun je contact opnemen met Stijn van den Broek, Directeur iCOV via s.van.den.broek@om.nl